

خطة الطوارئ الوطنية العامة
لقطاع الاتصالات في حالات الكوارث والافاثة
2017

المحتويات

مقدمة

٤

خطة اتصالات الطوارئ العامة

٥

- ٥ تعريف الطوارئ
- ٥ مفهوم الطوارئ في هذه الخطة
- ٥ الغرض
- ٥ السند القانوني
- ٦ الطوارئ على المستوى الوطني
- ٦ طوارئ الاتصالات
- ٦ المخاطر التي تواجه البنية الأساسية والمرافق الحيوية لقطاع الاتصالات في الدولة

تحديد الكوارث وطوارئ الاتصالات

٧

- ٧ تصنيف الكوارث حسب سرعة حدوثها
- ٧ كما تصنف الكوارث حسب السبب
- ٨ أنواع الكوارث

الاولويات

٨

- ٨ الخدمات ذات الاولوية
- ٨ مجموعة المستخدمين ذوي الاولوية
- ٨ الجاهزية لحالات الطوارئ
- ٩ خدمات الاتصالات في حالات الطوارئ
- ٩ استعادة أنظمة الاتصالات في حالات الطوارئ وضعها الطبيعي

الخطة المبدئية لطوارئ الاتصالات

٩

- ٩ دور الجهات المعنية
- ١٠ متطلبات السلامة للبنيات التحتية
- ١٠ متطلبات توفير العناصر الإضافية
- ١١ المتطلبات الاحتياطية
- ١١ تدابير منع الحمولة الزائدة

- ١٢ التعامل مع مكالمات الطوارئ
- ١٢ تنظيم وهيكل ادارة طوارئ قطاع الاتصالات
- ١٢ مهام اللجنة الوطنية للاتصالات في حالة الطوارئ
- ١٣ هيكل ادارة الازمات لدي المشغلين
- ١٣ الانتشار والحشد السريع لخدمات الاتصالات
- ١٤ تقارير الطوارئ
- ١٥ مستويات التنبيه
- ١٦ حالة الطوارئ الوطنية
- ١٦ حالات طوارئ قطاع الاتصالات
- ١٦ بروتوكول الابلاغ
- ١٧ التزامات الاستجابة
- ١٧ تخويل السيطرة

اجتماعات التخطيط للطوارئ

١٧

- ١٨ ادارة المعلومات
- ١٨ ادارة شؤون اصحاب المصلحة
- ١٨ الاعلان عن انتهاء حالة الطوارئ
- ١٩ مابعد حالة الطوارئ
- ١٩ نشاط الهيئة
- ١٩ نشاط المشغلين

متابعة الخطة

٢٠

- ٢٠ الاختبار والتجريب
- ٢٠ إدارة طوارئ الاتصالات

خطة اتصالات الطوارئ العامة

تعريف الطوارئ

هي واقعة من منشأ انساني او طبيعي ، تؤثر بفاعلية المجتمع الطبيعية ، وتكون قدرة المجتمع المحلي على التعامل معها ومع نتائجها اعتمادا على مصادره الذاتية ، فتؤدي بشكل كبير للخسائر المادية والبشرية والبيئية.

مفهوم الطوارئ في هذه الخطة

يجب تفصيل مفهوم الطوارئ هنا الى مستويين مهمين المستوى الاول معني بدور المؤسسات المختلفة من جهات حكومية او شركات الاتصالات في حالة حدوث كوارث مختلفة من صنع الإنسان أو كوارث طبيعية او غير ذلك . المستوى الثاني يعنى تحديدا بإمكانية تعطل قدرات الاتصالات الأساسية بحيث يتعذر على اتصالات الدولة او المرخص لهم استعادتها بإمكانياتهم الخاصة ويتم تصنيف هذا النوع من حالات الطوارئ باستمرارية عمل المشغلين وجاهزيتهم في حالات الطوارئ.

الغرض

وضع خطة إستراتيجية متكاملة وإنشاء طريقة عمل مشتركة وفعالة لاستخدام خدمات الاتصالات المختلفة في حالات الطوارئ وفي حالة وقوع كوارث ذات تأثير عام.

السند القانوني

قانون الإتصالات واتفاقيات المشغلين التي ألزمتهم بتسخير شبكاتهم وخدماتهم في حالات الطوارئ من أجل التعاون لإستمرارية العمل وانقاذ الأنفس. ثم تكوين لجنة متخصصة لإتصالات الطوارئ كما يلي:

لجنة اتصالات الطوارئ

يتم تكوين لجنة لاتصالات الطوارئ لكي تصبح حلقة الوصل بين الجهات المختلفة التي تحتاج إلى استخدام خدمات الاتصالات في حالة وقوع الكوارث. ووجود هذه اللجنة يدعم التنسيق بين الجهات المختلفة وتبادل المعلومات لوضع الخطط اللازمة لتلافى حدوث كوارث وطنية على أن تتكون اللجنة من الآتي:

١. القطاع الحكومي ممثل في القوات النظامية
٢. قطاع الاتصالات ممثل في الهيئة القومية للاتصالات بالإضافة إلى المشغلين ومقدمي الخدمات.
٣. الجهات الأخرى ذات العلاقة مثل الكهرباء ، البترول والموردين .

أهداف لجنة اتصالات الطوارئ

١. ضمان الاتصالات الموثوقة للجهات الحكومية ومؤسسات الإغاثة.
٢. ضمان التشغيل المتبادل بين كافة أنظمة الاتصالات في حالة الطوارئ الوطنية.
٣. ضمان استمرارية الوظائف الأساسية لأجهزة الاتصالات في جميع حالات الطوارئ الأمنية الوطنية.
٤. التأكد من توزيع الموارد البشرية ذات الكفاءة العالية بصورة متساوية في حالة حدوث كوارث وطنية.

مقدمة

مع تصاعد وتيرة وخطورة الكوارث الطبيعية، أصبح هناك ضرورة قصوي للانتقال الى ثقافة المنع والقدرة على المواجهة والصمود، فعندما تقع الكارثة تخلف وراءها خسائر فادحة في الارواح او يترتب عليها تدمير لسبل المعيشة ، خاصة في الدول التي يتزايد فيها عدد الفقراء والفئات المهمشة ، حيث يكون تأثير الكوارث اسوا بكثير بالنسبة للمواطنين المقيمين في المناطق النائية والمنعزلة ، نظرا لعدم قدرتهم على النفاذ الي تسهيلات المعلومات والاتصالات الاساسية في ارسال الانذارات وتقديم المعلومات في حالات الطوارئ حيث تقع مسؤولية انقاذ الضحايا علي عاتق المواطنين اثناء الساعات الأولى التي تعقب وقوع الكارثة ، وبالتالي فان الافتقار الي الادوات والمعلومات المهمة في عملية الانقاذ مثل أنظمة التحذير المبكر والبنية التحتية للاتصالات ، يؤدي الي مضاعفة الخسائر وعرقلة جهود الانقاذ . وهنا برزت اهمية الاتصالات باعتبارها اداة فعالة في ادارة الامن الاجتماعي والكوارث والازمات ، وذلك من خلال دورها في توعية المواطنين بطبيعة التهديدات والكوارث والطرق المثلي لمواجهةها والتعامل معها ورصد الواقع العملي وجمع ونشر المعلومات المتعلقة بالمناطق المتضررة وابلغ المسؤولين ومؤسسات الاغاثة بالموارد اللازمة ، فضلا عن زيادة القدرة علي الاستجابة للكوارث الطبيعية بكل انواعها ، وتحقيق اهداف التنمية المستدامة وتحفيز النمو الاقتصادي ،

كذلك يقوم قطاع الاتصالات بدور اساسي يتمثل في التنبؤ بوقوع الكوارث واكتشافها وارسال اشارات تحذيرية، وفي هذا الصدد ، نجد ان التقنيات الحديثة والاستخدام الأمثل لتكنولوجيا الهواتف المحمولة ووسائل الاعلام الاجتماعي ، اسهمت جميعها في تخفيف الاثار المدمرة الناجمة عن الكوارث ، وانقاذ حياة الاف المواطنين ، وذلك من خلال اتاحة الوصول الي المعلومات الصحيحة في الوقت المناسب، فمما لا شك فيه ان عنصر الوقت يعد عنصر حاسما في اية عملية انقاذ ناجحة.

ومن خلال السنوات الاخيرة امتد تأثير الهواتف المحمولة ليشمل كل قطاع من قطاعات الاقتصاد مابين الترفيه والاتصالات والنقل والرعاية الصحية. بالإضافة الي الطفرة التي احدثتها تكنولوجيا الهواتف في مختلف نماذج الاعمال التقليدية من خلال الحصول عل البيانات في الوقت الحقيقي (الفعلي) . تعتبر هذه الوثيقة خطة للطوارئ العامة والاساسية لقطاع الاتصالات في حالة حدوث الكوارث والتي لا تنفصل عن خطة الدولة لادارة الكوارث بجميع انواعها بل تعتبر جزء من الخطة الوطنية العامة وتساعد على تنفيذها.

٥. التأكد من مقدرة المرخص لهم على تفعيل الاجراءات الخاصة باتصالات الإنذار المبكر.
٦. التمكن من استعادة الوضع الطبيعي والسيطرة على البنيات التحتية في اقرب وقت ممكن.

الطوارئ على المستوى الوطني

هي حادثة أو سلسلة من الحوادث ذات طابع كارثي وتتطلب استجابة وطنية متكاملة ومنسقة من جميع الجهات وتشكل الاتصالات منصة التواصل ما بين كل هذه الجهات وكل اصحاب المصلحة.

طوارئ الاتصالات

هي حدث يسبب تعطل فعلي أو تهديد بإمكانية تعطل فى البنيات التحتية للاتصالات بحيث يتعذر على المرخص لهم استعادتها بسرعة عبر الامكانيات المتوفرة لديهم.

المخاطر التي تواجه البنية الاساسية والمرافق الحيوية لقطاع الاتصالات في الدولة

وبما أن الكوارث سواءً أن كانت طبيعية أو مفتعلة تأتي دون سابق إنذار، كان لا بد من وضع خطة لاتصالات الطوارئ والتأكد من مدى استجابتها الفاعلة في الوقت المناسب لضمان سلامة البلاد والعباد. ويجب إدارة مثل هذه الكوارث من خلال أربعة مراحل كما هو موضح في الشكل رقم (١) أدناه:



الشكل (١): عملية ادارة الكارثة

الإنذار المبكر:

هو التنبيه لتوخي الحيطة والحذر من الكوارث المتوقع حدوثها بشكل مفاجئ، وتلعب شبكات الاتصالات والبت المرئي والمسموع دورا هاما في التوعية للتخفيف من الكوارث.

الاستعداد:

هو التأهب لاتخاذ كافة التدابير الملائمة من تنسيق وتخطيط للشبكات لاستخدامها بطريقة فعالة في تحذير المواطنين عند وقوع الكوارث، وتعتبر الاتصالات المسموعة والمرئية من أهم الوسائل المستخدمة في التوعية والتحذير.

الاستجابة:

هي عبارة عن رد الفعل المناسب عند وقوع الكارثة، فعند وقوع الكارثة لابد من تنسيق عمليات الاتصالات ما بين الجهات المسؤولة لتلافى هذه الكارثة بأقل الأضرار، وهي المرحلة التي يبرز فيها دور الاتصالات سواء أن كانت خلوية أو غيرها بطريقة آمنة وموثوقة.

استعادة الوضع الطبيعي:

هو استعادة الحياة بصورة طبيعية والشروع في ترميم البنى التحتية للاتصالات بحيث تعود الاتصالات إلى كافة المواطنين وبنفس الجودة . حيث أن اتصالات الطوارئ تلعب دورا هاما في هذه المرحلة.

تحديد الكوارث وطوارئ الإتصالات

تصنيف الكوارث حسب سرعة حدوثها

١. كوارث بطيئة: مثل المجاعات أو التصحر والجفاف، عوز المناعة المكتسبة (الايدز) وهو مايسمي بالكوارث الصامتة
٢. كوارث سريعة الحدوث أو آنية: مثل الزلازل او الفيضانات او الاعاصير

كما تصنف الكوارث حسب السبب

١. كوارث طبيعية: كالزلازل والبراكين (لا علاقة للانسان بحدوثها) .
٢. كوارث بشرية او من صنع الانسان: مثل الحروب والتلوث البيئي البيولوجي، او التلوث النووي
٣. كما يمكن ان تصنف الكوارث الطبيعية التي يستطيع الانسان ان يسرع من حدوثها، كالتصحر والجفاف مثلا.
٤. كوارث فنية: وهي الكوارث التي تحدث فى قطاع الاتصالات مثل انهيار برج او انقطاع كابل بحرى
٥. كوارث امنية: وهي الكوارث الخاصة بحدوث اضرابات امنية مما يؤدي الى خسائر فى الارواح والممتلكات
٦. كوارث صحية: وهي الكوارث التي لها علاقة بصحة المواطن مثل الاوبئة.

انواع الكوارث

١. الجفاف والتصحر .
٢. السيول والفيضانات .
٣. الوبائيات .
٤. الافات والامراض .

٥. النزاعات .
٦. التدهور البيئي .
٧. الزلازل والبراكين .
٨. اخري _ حرائق _ اعاصير _ حوادث المرور .

الاولويات

استدامت الاتصالات لها الاولوية القصوى حيث تتمتع الاتصالات المتعلقة بسلامة الحياة البشرية، لا سيما اتصالات الاستغاثة وخدمات اتصالات الطوارئ والاعاثة وقت الكوارث، من حق مطلق في الإرسال ، حيثما يكون ذلك ممكناً تقنياً، بأولوية مطلقة على جميع الاتصالات الأخرى، وفقاً لتوصيات الاتحاد الدولي و الاتفاقيات ومع المراعاة الواجبه لإحكام الدستور والقوانين السارية واتفاقيات الترخيص والقرارات والتوصيات ذات الصلة الصادرة عن لجنة اتصالات الطوارئ، يتم ايقاف جميع الخدمات الاضافية في حالات الطوارئ على ان تعاود العمل بعد استعادة الوضع الطبيعي.

الخدمات ذات الاولوية

المكالمات الصوتيه لها الاولوية ومن ثم البيانات ولكن هنالك بعض الحالات التي يمكن ان تقرر فيها للجنة ايقاف خدمة البيانات او جعلها اولوية.

مجموعة المستخدمين ذوي الاولوية

تتمتع الاتصالات الحكومية حيثما يكون ذلك ممكناً تقنياً، بالأولوية على جميع أنواع الاتصالات الأخرى. الاولوية لقوات الشرطه وتحديد الدفاع المدني حيث يقوم بتحديد من لديه اولوية المشاركة على حسب طبيعة الكارثة. على قوات الشرطة والامن اعداد قائمة بيضاء لمن لديهم الاولوية القصوى في الاتصال في حالات الكوارث.

الجاهزية لحالات الطوارئ

للتأكد من جاهزية الشبكات يجب وضع خطة فنية لاستخدام أنظمة وخدمات شبكات الاتصالات وفق أفضل الممارسات لتحذير المواطنين قبل وقوع الكوارث. حيث لابد من تعزيز قوة شبكات الاتصالات وموثوقيتها وذلك بإضافة معدات وأنظمة كعناصر احتياطية للمحافظة على امن وسلامة الشبكات.

خدمات الاتصالات في حالات الطوارئ

يجب تحديد وتصنيف خدمات الاتصالات المستخدمة في حالات الطوارئ، كما يجب وضع تصور لمستوى الضرر ووضع خطة معالجة لكل مستوى مع تحديد كل من الموارد، الأولويات والمسئوليات. حيث يتم تحديد دور محدد لكل من المرخص لهم بتقديم خدمات الاتصالات. كما يتم تحديد مستوى الخدمات التي سيتم تقديمها للمستخدمين.

استعادة أنظمة الاتصالات في حالات الطوارئ وضعها الطبيعي

تحديد الإجراءات والخطوات المتبعة التي يتم من خلالها استعادة فعالية أنظمة وخدمات الاتصالات لوضعها الطبيعي. كما يجب تقييم مدى فاعلية أنظمة الاتصالات خلال الأزمة والخروج بتوصيات لتلافي اى أخطاء أو قصور في الخطط الفنية مستقبلاً.

الخطة المبدئية لطوارئ الإتصالات

يتم تفصيل خطة عامة تشمل الأدوار المنوطة بالجهات المختلفة ذات الصلة، وتفصيل الأدوار حسب الأولويات المذكورة أعلاه:

دور الجهات المعنية

دور الهيئة القومية للاتصالات

الهيئة القومية للاتصالات هي الجهة المنظمة للاتصالات في السودان، ولذلك فهي تسعى جاهدة إلى ضمان استمرارية الاتصالات وتطورها من خلال إصدار القرارات واللوائح والتراخيص وغيرها، وعليه لابد لها من ضمان سلامة البنية التحتية واستعادة واستمرارية الاتصالات.

١. الهيئة هي جزء أصيل من لجنة اتصالات الطوارئ وعليها وضع وإصدار التوجيهات والأنظمة اللازمة للاستعداد للملائم والاستجابة العاجلة قبل، أثناء وبعد الكارثة.
٢. إصدار لائحة تنظيمية لإزالة الحواجز والعقبات أمام تفعيل الموارد في حالة حدوث كارثة وطنية. متضمنة قواعد وأنظمة للعمل بها في حالات الطوارئ.
٣. التأكد من أن جميع الشركات تلتزم باللائحة التنظيمية لحالات الطوارئ كما وإنها تلتزم بكل مقررات لجنة اتصالات الطوارئ، وضمان عودة شبكات الاتصالات إلى حالتها الاعتيادية بعد انتهاء حالة الطوارئ.
٤. نشر خدمات النطاق العريض حيث أن شبكات وخدمات الانترنت المتطورة تلعب دورا هاما في تسهيل الاتصالات ما بين المواطنين والمساعدة في عمليات الإغاثة.
٥. وضع القواعد الفنية لتعزيز الاتصالات الراديوية الموثوق بها والقابلة للتشغيل المتبادل.
٦. متابعة نشاطات قطاع الاتصالات الراديوية لدى الاتحاد الدولي للاتصالات والاستفادة من مساعدات الاتحاد.

دور المشغلين

يتحمل المشغل العيب الأكبر من المسؤولية حيث أن المشغلين هم اكبر مقدم لخدمات الاتصالات في حالات الطوارئ، لذلك على كل شركة اتصالات أن تقوم بالأعمال التالية:-

١. تضع خطة عمل بهيكلية إدارية واضحة لعمل أجهزة وخدمات الاتصالات لحالات الطوارئ والتي يتم مراجعتها بواسطة لجنة اتصالات الطوارئ.

٢. وضع الاحتياطات والتدابير اللازمة لحماية البنيات التحتية للاتصالات.

٣. القيام بتحديث للأنظمة والمعدات بالإضافة إلى القيام باختبارات دورية للإجراءات المتبعة في حالات الطوارئ والتي تتم مراجعتها من قبل اللجنة.

٤. تعيين ممثل من كل مشغل في لجنة اتصالات الطوارئ وذلك ليكون مسئول ادارة حالة الطوارئ واستمرار عمل كل مشغل، وان يكون مخولاً بتوقيع مذكرات تفاهم ما بين الشركات تحت إشراف الهيئة القومية للاتصالات للتنسيق المتبادل في حالات الطوارئ.

تأمين الاصول الهامة

يتم التأكد من استعداد أجهزة وخدمات الاتصالات لحالات الطوارئ من خلال التخطيط المسبق والفحص المكرر للحيلولة دون تعطل أو ازدحام شبكات الهاتف السيار أو الثابت أو الانترنت، ولذلك ينبغي للمشغلين اتخاذ التدابير التالية من اجل تقوية شبكاتهم ومنع تعطلها وازدحامها في حالات الطوارئ.

متطلبات السلامة للبنيات التحتية

يجب أن يتبع مشغلي شبكات الاتصالات بعض المقاييس والمعايير عند إنشاء البنيات التحتية لشبكاتهم، حيث تساعد المعايير التالية على زيادة قوة ومرونة الشبكات و المحافظة على سلامة عناصر الشبكة الرئيسية والبنيات التحتية :

- تركيب الأبراج والمعدات على ارتفاع معين كافي للحد من تأثير الأضرار الممكنة نتيجة الفيضانات في الأماكن المعرضة للفيضانات.
- عدم وضع المعدات الأساسية في مبنى واحد، حيثما كان ذلك ممكناً.
- تجهيز جميع المباني ومواقع الأبراج والمعدات بأنظمة كشف وإطفاء الحرائق، بالإضافة إلى معايير لمقاومة الزلازل .
- بقدر الإمكان طمر كوابل الاتصالات تحت الأرض في مسالك من شأنها تخفيف تعرضها للمشاكل (ومن الجيد أن تكون مراكز ادارة الكوارث موصولة مع بعضها البعض عبر الكبلات الأرضية كوصلات بديلة للوصلات الهوائية).

متطلبات توفير العناصر الإضافية

توفير العناصر الإضافية والطرق البديلة يمنع التعطل الكامل للشبكة بسبب وجود أعطال في نقطة واحدة. لسلامة وتفعيل الشبكات يجب التخطيط لتزويد كل شبكة بعناصر إضافية محددة، لذلك يطلب من مشغلي الهاتف السيار توفير وصلات إرسال إضافية بين عناصر الشبكة الرئيسية ومعدات التحويل عبر مسارين جغرافيين مميزين، أما بالنسبة لشبكات الهاتف الثابت وشبكات الانترنت فيطلب من المشغلين توفير ما يلي :

- وصلات اتصالات بديلة بين المحولات الأساسية (مثل SDH على كابلات الألياف الضوئية).
- توصيل مراكز التحويل وعناصر الشبكات الملائمة عبر شبكات إرسال حلقيه متشابهة.

- تأمين وصلات هوائية لاسلكية (MICROWAVE) إضافية، أو وصلات سلكية تحت الأرض، ومفاتيح، الخ... في مواقع بديلة.
- تأمين بوابات ومسارات دولية آمنة.

المتطلبات الاحتياطية

يجب على مشغلي الهاتف السيار، الثابت والانترنت التخطيط لتوفير عناصر احتياطه للشبكة من معدات أساسية، طاقة كهربائية ووقود لمنع حصول عطل كامل ناجم عن أضرار ثانوية في المعدات على النحو التالي :

- توفير إمدادات الطاقة غير المنقطعة (UPS) مع بطاريات خارجية كافية لضمان عدم توقف خدمة المعدات الرئيسية عند انقطاع التيار الرئيسي. مع ضمان إمدادات الوقود للمولدات الاحتياطية مع النظر في توفير وسائل بديلة للطاقة مثل أنظمة الطاقة الشمسية.
- تحليل احتياجات قطع الغيار والتأكد من توفرها وتخزينها بصورة آمنة بحيث يمكن الوصول إليها بسهولة في حالات الطوارئ.

تدابير منع الحمولة الزائدة

غالباً ما تؤدي حالات الطوارئ إلى زيادة الحمولة على الشبكات نتيجة ازدياد الاتصالات ، والمحاولات المتكررة. ولتجنب الازدحام ينبغي على المشغلين توفير حلول فعالة لمنع انهيار الشبكة بسبب الازدحام ووضع خطة واضحة لإدارة الازدحام وتقديمها للهيئة القومية للاتصالات من اجل مراجعتها واختبارها والموافقة عليها. كما يمكن للمشغلين تنفيذ التدابير التالية من اجل منع الازدحام :

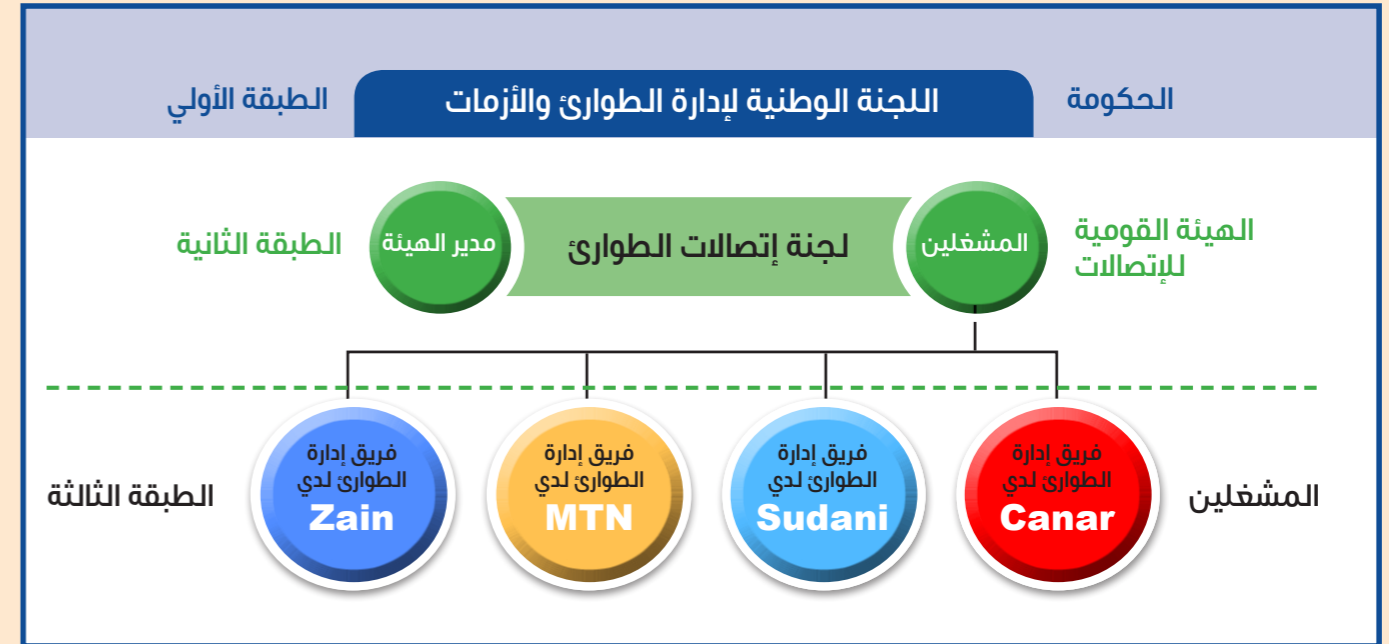
- وضع خطة ادارة فعالة لتأمين الاتصالات في حالات الطوارئ
- المراقبة الدورية لحركة الاتصالات على مراكز التبديل الرئيسية من خلال نظام فعال لإدارة الشبكة يغطي الأعطال مع تحويل حركة الاتصالات من المراكز المزدحمة إلى المراكز الاحتياطية او إلى مسارات مختلفة من خلال المبادعة بين النداءات (call gaping) وإدارة وتنظيم حركة الاتصالات
- إعداد خطة من قبل المشغلين لتوفير قدرة إضافية على الشبكة من اجل تلبية حركة الاتصالات المرتفعة الناشئة خلال حالات الطوارئ.
- وضع خطة متكاملة بين مشغلي الهاتف السيار والثابت للسماح بتوصيل أقصى عدد ممكن من المشتركين في حالة وقوع كوارث.

التعامل مع مكالمات الطوارئ

على لجنة الاتصالات في حالات الطوارئ العمل على تطوير مركز مكالمات الطوارئ مع الجهات المختصة. او التفكير في انشاء مركز افتراضى بالاستفادة من مراكز المشغلين وذلك للتعامل مع المكالمات على النحو المطلوب والذي يتطلب تاهيل وتدريب نوعى للأشخاص الذين يتم اختيارهم في حالات الطوارئ للتعامل مع مكالمات الجمهور.

تنظيم وهيكل ادارة طوارئ قطاع الاتصالات

الشكل ادناه يوضح هيكل ادارة الطوارئ فى قطاع الاتصالات والذى يتكون من ثلاث طبقات اساسية تتمثل فى الحكومة والتي تمثل اللجنة العليا لطوارئ البلاد والهيئة كجهاز تنظيمى وشركات الإتصالات كمشغلين للخدمة.



١٠. الاستفادة من جهود الاتحاد الدولي للاتصالات في مجال ادارة الكوارث، وخاصة اتفاقية تامبيرى (TAMPERE) التي تسهل تبادل الموارد البشرية والأجهزة وبذلك تمكن من الانتشار السريع والاستخدام الفعال لموارد الاتصالات في حالات الطوارئ. وأيضا إنشاء اتفاقيات دولية مع الدول المجاورة لتبادل الخبرات في مجال ادارة الكوارث.

١١. السعى للاعفاء من الرسوم الجمركية والقيود المفروضة على أجهزة وأنظمة الاتصالات من اجل السماح بدخول المساعدات الإنسانية والمعدات المقدمة من دول أخرى في حالات الكوارث.

١٢. الزام التشارك المؤقت ان كان لذلك مقتضى وامكانية في البنى التحتية بين إدارات الكوارث في مختلف الكيانات المعنية من مشغلين وجهات حكومية.

هيكل ادارة الازمات لدي المشغلين

يجب على كل مشغل أن ينشئ إدارة متخصصة لأدارة الأزمات ودرء المخاطر بما يتوافق وخطة الإتصالات الوطنية لإدارة الكوارث وطوارئ الإتصالات ووضع خطة لطوارئ الإتصالات متوافقة مع الخطة القومية هذه.

الانتشار والحشد السريع لخدمات الاتصالات

فى حالة حدوث كارثة يتعين على المشغلين والجهات الحكوميه ادارة اصول الاتصالات القابله للحشد بشكل يضمن تلبية الاحتياجات الطارئة التاليه :

- استبدال بنى الاتصالات الاساسية المادية التي تضررت او تم تدميرها.
- تحريك وتثبيت محطات الهاتف المتحرك او التنقل المنتقله القابله للحشد السريع لتكون جاهزه لتقديم خدمات الاتصالات فى اى مكان فى المدن الرئيسية فى غضون ١٦ ساعه لحد اقصى وذلك تبعا للبعد الجغرافى لكل منطقه اما المناطق النائية او مناطق النزاعات فيتم ذلك خلال ٢٤ ساعه
- تقديم مرافق جديده لخدمات الاتصالات للتخفيف من الاثار المترتبه على الكوارث او تفعيل التجوال القومى.
- يتعين على المشغلين توفير سجل الموارد المتوفره للهيئة بحيث يكون جاهزا لتعبئة اصول خدمات قطاع الاتصالات بسرعه وفقا لاولويات الهيئة.
- يتعين على المشغلين تطوير مقدرات وحلول متطوره فى غضون ٦ اشهر من صدور الخطة.

تقارير الطوارئ

يتعين على المشغلين مراقبة شبكاتهم ورفع تقارير عن اداؤها فيما يتعلق باستمرارية العمل. استجابة منهم لمتطلبات اللجنة الوطنية للاتصالات فى حالات الطوارئ حيث يتم تزويد اللجنة بكل المعلومات المطلوبه، كما يتم رفع التقارير وفق المؤشرات والاشعارات التاليه:-

اولا مؤشرات الخدمات:

تنقسم مؤشرات الخدمات الى ثلاثة انواع :

مهام اللجنة الوطنية للاتصالات في حالة الطوارئ

١. مهمة اللجنة هي وضع خطة لاتصالات الطوارئ في حالة حدوث كارثة وطنية، وتقوم بتحديد المهام ضمن الخطة الموضوعه والإشراف على تنفيذها من قبل جميع الجهات. كما يتم تحديث هذه الخطة وفقا لآخر التطورات في مجال أنظمة اتصالات الطوارئ.
٢. وضع سيناريوهات مختلفة لعدد من الكوارث والتعامل معها وفق الخطة الموضوعه للطوارئ، مصطحبة معها الموارد البشرية المؤهلة المتوفرة وكيفية توزيعها واستجابتها للحالات الطارئة.
٣. تحديد نوع الاتصالات التي يتم الاحتياج إليها في حالة الطوارئ من قبل الأطراف المختلفة المعنية في حالات الكوارث مع تقييم الأولويات.
٤. تقييم الأدوار المختلفة للجهات المعنية بتلافي الكوارث وتحديد الأخطاء ليتم تلافيها مستقبلا.
٥. التأكد من أن مشغلي شبكات الاتصالات يستثمرون في تدابير وقائية تضمن أقصى درجات الجاهزية والاستعداد لشبكات الاتصالات في حالات الطوارئ بالإضافة إلى تمتعها بأقصى درجات التحمل
٦. التأكد والمراجعة من أن مشغلي شبكات الاتصالات يملكون خططا مفصلة لحالات الطوارئ لإدارة مواردهم الخاصة. والتأكد من أن هذه الخطط يتم تحديثها وفقا للتطورات في مجال أنظمة اتصالات الطوارئ.
٧. إعداد قاعدة بيانات مشتركة بالمعدات والشبكات بنسق موحد يمكن الوصول إليها بسهولة للموارد البشرية المتوفرة والمعنية.
٨. تدريب الموارد البشرية حول كيفية استعمال موارد الاتصالات المتوفرة في حالات الطوارئ.
٩. إنشاء برنامج للتوعية حول خدمات ومعدات الاتصالات التي يتم استخدامها في حالات الطوارئ من خلال تنظيم ندوات وورش عمل سنوية، بالإضافة إلى التنسيق مع المنظمات الدولية والخبراء الدوليين.

عن شبكاتهم في شكل قوائم كما يتم اخطار الهيئة دوريا بالمهددات المحتمل حدوثها في الشبكات حتى يتم وضع الحلول قبل وقوع الكارثة.

مستويات التنبيه

تنقسم مستويات التنبيه الى اربعة مستويات اساسية بالنسبة لقطاع الاتصالات والتي تتطلب من المرخص لهم تفعيل حالات الطوارئ

مستويات التنبيه لدى لجنة الاتصالات في حالات الطوارئ



تقوم اللجنة بتغيير حالة الإنذار علي حسب درجة التأثير

١. الاخضر حاله عاديه لا تتطلب اى دعم من لجنة الطوارئ فقط تتكفي اللجنة بالمراقبة وتقرير عن الطارئ
٢. الازرق حالة طوارئ محتمله او وشيكة تتطلب التاهب والتأكد من الجاهزيه
٣. البرتقالي حالة طوارئ فعلية تتطلب تدخل اللجنة وفق السيناريو الموضوع او العمل على وضع سيناريو جديد
٤. الاحمر حالة طوارئ وطنيه تتطلب الدعم التام من اللجنة بالاضافة الى كل اصحاب المصلحة

حالة الطوارئ الوطنية

حالة الطوارئ الوطنية والتي يتم تصنيفها وفقا للجنة الاتصالات في حالات الطوارئ بانها حالة تاهب قصوى يتم الاخطار عنها عن طريق لجنة الطوارئ الوطنية ويتم فيها تحديد الدور المنوط بلجنة الاتصالات في حالات الطوارئ القيام به. حيث يقوم رئيس اللجنة بالاتصال باعضاء اللجنة وتوجيه فرق المشغلين للقيام بدورهم

- النوع الاول والذي يؤثر على ١٠٪ فما فوق من المشتركين في منطقه وقد يكون نتيجة لمشاكل فنيه في الشبكة او مشكله تتعلق باصول الشبكة الاساسية، يتعين على المشغلين اخطار اللجنة بصوره رسميه ومن ثم تقوم اللجنة بعد دراسة الوضع بتحديد مستوى الانذار.
- النوع الثانى حدوث اختناقات فى شبكات الاتصالات نتيجته لاي حدث (اضطرابات- تهديد امنى..... الخ) لمدة تزيد عن ساعة، يتعين على المشغلين اخطار اللجنة بصوره رسميه ومن ثم تقوم اللجنة بعد دراسة الوضع بتحديد مستوى الانذار.
- النوع الثالث فقدان احدى الخدمات ذات الاولويه لاحدى مجموعات المستخدمين ذوى الاولويه لمدته تزيد عن ساعه. يتعين على المشغلين اخطار اللجنة بصوره رسميه ومن ثم تقوم اللجنة بعد دراسة الوضع بتحديد مستوى الانذار.

ثانيا مؤشرات الاصول:

- تعطل احد عناصر البنية الاساسية والمرافق الحيويه للشبكة او الايدى العاملة لمدة تزيد عن ٢٤ ساعه. يتعين على المشغلين اخطار اللجنة بصوره رسميه ومن ثم تقوم اللجنة بعد دراسة الوضع بتحديد مستوى الانذار.
- تعطل او توقع تعطل اكثر من مركز بيانات رئيسى لمدة تزيد عن ساعه. يتعين على المشغلين اخطار اللجنة بصوره رسميه ومن ثم تقوم اللجنة بعد دراسة الوضع بتحديد مستوى الانذار.

وفقا لمؤشرات الخدمات والاصول تقدر لجنة اتصالات الطوارئ امكانية اعلان حالة الطوارئ او الاكتفاء بالتقارير والمراقبه. ولكن هنالك نوع اخر من الاحداث والذي يستدعى الاعلان عن حالة الطوارئ فى قطاع الاتصالات ويمكن تصنيف هذه الاحداث الى نوعين:

- احداث متنامية او بطيئة التطور والتي تتطور خلال ايام او اسابيع وليس لها تاثير فوري، ولكن خلال فتره زمنية قصيره نسبيا، يمكن ان تؤثر وبشكل خطير على قطاع الاتصالات او الدوله. وفي هذه الحالة تقوم اللجنة بمراقبه الوضع والتأكد من جاهزية المشغلين وفرق ادارة الطوارئ لديهم للاستجابة فى حالة حدوث تدهور.
- الاحداث الفوريه او المفاجئة وهى التى تحدث دون سابق انذار وتؤثر وبشكل كبير على قطاع الاتصالات والدولة فى زمن وجيز. فى هذه الحاله تقوم اللجنة باعلان حالة الطوارئ والبده باتخاذ الاجراءات اللازمه للسيطره على الوضع.

الاشعارات:

عند نشوب حالة طوارئ وطنيه تتوقع لجنة الاتصالات فى حالات الطوارئ اخطارا رسميا من اللجنة الوطنيه للطوارئ حسب السيناريوهات التى تم وضعها من قبل والتي تم تحديد دور اللجنة فيها واضحا فيتم العمل وفق ما هو مخطط له ويتأكد رئيس اللجنة من الجاهزيه لكل مشغل للقيام بما هو مطلوب، اما اذا كان هنالك سيناريو جديد فيقوم رئيس اللجنة بالاجتماع مع اعضاء اللجنة والذين يكونون على اتصال مع فرقهم ليتم ايجاد سيناريو للحل وفق اجراءات واضحه. ويتوجب على المشغلين تزويد الهيئة بكل المعلومات المطلوبه

المحدد سابقا او الذى تم تحديده من قبل اللجنة ابان الكارثة. يجب ان يكون زمن الاستجابة فى هذه الحالة اقل من الساعه. يتم تحديد عنصر الارتباط ما بين اللجنة الوطنيه ولجنة الاتصالات فى حالات الطوارئ عن طريق رئيس لجنة الاتصالات فى حالات الطوارئ.

حالات طوارئ قطاع الاتصالات

لجنة الاتصالات فى حالات الطوارئ هى المسئولة عن تحديد مستوى التنبيه بالنسبة لقطاع الاتصالات وفق تقارير الطوارئ التى يتم استلامها من المشغلين فيما يتعلق بالخدمة او الاصول وذلك حسب درجة التاثر بالنسبة للمواطنين او المستخدمين ذوى الاولويه. حيث يتم تمرير البلاغات عن حالة الطوارئ من قبل ممثل اللجنة التابع للمشغل الى رئيس لجنة الطوارئ ومقرر اللجنة، ومن ثم يقرر رئيس اللجنة الحاجه الى تفعيل خطة الطوارئ واستدعاء بقية اعضاء اللجنة لمجابهة الطارئ. اذا تعذر على المشغل الاتصال برئيس اللجنة لاي سبب كان يتم الاتصال بمقرر اللجنة والذى عليه ان يباشر مهام رئيس اللجنة.

يتم القيام بعمل قائمة باسماء اعضاء اللجنة وعنوانيهم ووسيلة الاتصال بهم كما يتم تحديث هذه القائمة دورياً. تسلم الى جميع الاعضاء.

برتوكول الابلاغ

يتم الابلاغ عن حالة الطوارئ خلال حدوث الطارئ او قبل حدوثه بصورة دقيقة ومؤجزة مع تحديد الاسباب ان وجدت، كما يتم تحديد الزمن الذى حدث به الطارئ ومدة انقطاع الخدمات وايضا تحديد موقع المنطقة الجغرافية المتأثره. ولذلك حتى يتسنى للجنة الاتصالات فى حالات الطوارئ من وضع التقييم الاولى للكارثة ومن ثم تحديد العواقب الحالية والمستقبلية وايضا بناء على عناصر الشبكة المتأثرة والخدمات المتأثرة يتم استنباط سيناريو الحالة الاسوأ. ومن ثم تحدد اللجنة مدى الاستجابة المطلوبه سواء من اللجنة او من المشغلين او من بقية اصحاب المصلحه.

يتم تسجيل كل الاحداث والاحتفاظ بكل المستندات الخاصه بالحادثة ويتم وضعها فى شكل دروس مستفاده حتى يتسنى للجنة الاتصالات فى حالات الكوارث التعلم من خلال هذه الكوارث.

التزامات الاستجابة

يتطلب عمل لجنة الاتصالات فى حالات الطوارئ معلومات دقيقه يمثل عامل الزمن فى استلامها عنصر اساسى. لذلك يتعين على المشغلين الاستجابة للطلبات المقدمة من لجنة اتصالات الطوارئ سواء ان كانت طلبات معلومات او تنفيذ مهام فى اقصر واسرع زمن ممكن. يلتزم المشغلين بالاستجابة الى طلبات لجنة اتصالات الطوارئ حسب المعايير الاتيه :

 الاولويه 1 نصف ساعه للاستجابة لطلبات المعلومات او المهام من اللجنة	 الاولويه 2 ساعه للاستجابة لطلبات المعلومات او المهام من اللجنة	 الاولويه 3 ٤ ساعات للاستجابة لطلبات المعلومات او المهام من اللجنة	 الاولويه 4 ٢٤ ساعه للاستجابة لطلبات المعلومات او المهام من اللجنة	 الاولويه 5 اكثر من ٢٤ ساعه للاستجابة لطلبات المعلومات او المهام من اللجنة
--	--	---	---	---

على المشغلين فور تلقيهم طلب الهيئه باى وسيلة اتصال التاكيد على استلام الطلب والتاكيد على استيعاب وفهم المطلوب من خلال ارسال رساله الى اللجنة على الفور. ويلتزم جميع المشغلين بتوفير المعلومات والقيام بالمهام المطلوبه منهم ضمن الاطار الزمنى المحدد ووفقا لدرجة الاولويه المطلوبه.

فى حالات الطوارئ ترسل الطلبات من قبل رئيس اللجنة بصورة رسميه ويلتزم المشغلين بالاستجابة بذات الصوره، ويجب ان يتم حفظ جميع التقارير والطلبات لامكانية التدقيق لاحقا ولاستخراج الدروس المستفاده، كما يمكن للجنة الاتصالات فى حالات الطوارئ ان تقوم بتحديد مسار العمل الداخلى للمشغل فى حالات الكوارث الوطنيه.

تنفيذ التوجيهات والتعليمات

عقب اعلان حالة الطوارئ القصوى باللون الاحمر وعلى حسب الطارئ قد تلجا اللجنة بالزام المشغلين، وعلى المشغلين ان يكونوا ملمين بالتزاماتهم تجاه البلاد وان يتم الاخذ بعين الاعتبار تنفيذ كافة التوجيهات والتعليمات التى تصدر من اللجنة متى ما طلب ذلك.

اجتماعات التخطيط للطوارئ

(يتم وضع فورمات للاجتماعات بالمهام الواجب تنفيذها ومن هو المنوط به تنفيذها) يتم التركيز من خلال هذه الاجتماعات على تنسيق الاجراءات، توفير الموارد وايجاد الحلول وهذه الخطوات بدورها تؤدى الى خلق اجتماعات ناجحة ومثالية، كما يتم التركيز على المهام الموكلة للجنة اتصالات الطوارئ من لجنة الطوارئ الوطنيه بوضع الخيارات الاستراتيجية للرجوع لها عند الحاجه.

يتم مناقشة وحصر التدابير الخاصه من اجل ادارة الحدث حسب ما هو مناسب ومن ثم طلبها وتوفيرها. توفر هذه الاجتماعات منصة تشاور لجميع اصحاب المصلحه ليكونوا على علم بالطوارئ المحتمله والمتوقع حدوثها ومدى تاثيرها، مما يستدعى ان يقوم المشغلين بتحديد وتوزيع الموارد حسب الحاجه وايداع نسخة منها لدى الهيئه كما ويقوم المشغلين بعمل سجل بكل الموارد المتاحة مع تحديث دائم لهذا السجل ويتم ايداعه بالهيئه القومية للاتصالات كما يتم تحديثه بشكل نصف سنوى او عند الطلب.

يتم من خلال هذه الاجتماعات تحديد الحاجه لمشاركة وتدخل اكبر من الهيئه القومية اذا لزم الامر

فى حال حدوث طارئ و كانت هنالك حاجه لتفعيل فريق لجنة الطوارئ، يجتمع اعضاء الفريق فعليا فى مركز ادارة الطوارئ الذى يتم انشاؤه لهذا الغرض او اى مكان محدد مسبقا، او يتم الاجتماع افتراضيا حسب الوسائل التقنيه المتاحة للجنة. وعلى المشغلين اتباع الاجراءات وفقا لبروتوكولات الابلاغ المذكوره سابقا.

ادارة المعلومات

المحافظة على سرية المعلومات وحداثتها ومشاركتها بالقدر الذى يسمح بانجاز العمل على وجهه الاكمل من شأنها ان تخلق تأثير ايجابى على ادارة الطوارئ بشكل ناجح. على الهيئة القومية للاتصالات التاكد من المعلومات التى تنشأ فى وقت الحدث بحيث تخزن وتدون فى سجل مخصص يعرف بسجل الاحداث ويفضل ان يكون الكترونيا. حيث ان عملية الاضافة فى السجل تعد ضرورية خلال وبعد كل اجتماع للجنة الاتصالات فى حالات الطوارئ، وتعد هذه مهام مقرر اللجنة بالاضافة الى محاضر الاجتماعات وعملية حفظ المعلومات. كما ستقوم اللجنة بوضع الآلية التى يتم من خلالها بث المعلومات بالاستعانة بوسائل الاعلام. فى الجانب الخاص بالمشغلين وضمن فريقهم لاتصالات الطوارئ لا بد من تحديد شخص يعمل كمقرر والذى بدوره يقوم بتسجيل طلبات المعلومات الواردة من الهيئة والاستجابة لها، كما وانه لا يسمح للمشغلين باصدار اى تصريحات او بيانات صحفية للاعلام الا بعد الرجوع الى الهيئة والحصول على موافقتها على النشر.

ادارة شؤون اصحاب المصلحة

لا بد للجنة الوطنية للاتصالات فى حالات الطوارئ من الاحتفاظ بقائمة كاملة لكل اصحاب المصلحة الذين تم تحديدهم وتحديثها بشكل مستمر حسب المستجدات ولا بد ايضا من تحديد الدور المنوط بكل صاحب مصلحة القيام به. كما وان على جميع المشغلين ايضا تحديد قوائم باصحاب المصلحة فى مجال اعمالهم مما يضمن استمرارية عملهم ولا بد من مراجعة هذه القوائم بشكل دورى وتحديثها. حيث يتم تحليل هذه القوائم فى حالة الطوارئ وتحديد الحاجة للاستجابة لهم، كما ينبغى للمشغلين عند تحديد اصحاب المصلحة من النظر اولا الى مجموعة المستخدمين ذوى الاولوية.

الاعلان عن انتهاء حالة الطوارئ

رئيس لجنة الاتصالات فى حالات الطوارئ هو الشخص الوحيد المخول له الاعلان عن انتهاء حالة الطوارئ، حيث انه فى بعض الاحيان تكون حالة الطوارئ قد انتهت ولكن هنالك بعض الاشياء الحساسة التى لا بد من التاكد من عودتها الى وضعها الطبيعى الذى كانت عليه ما قبل حالة الطوارئ. يهدف الاعلان الرسمى الى ان حالة الطوارئ قد انتهت الى توجيه رسالة هامة الى كل الجهات المعنية، حيث انه يترتب عليه سلسلة من الاجراءات الواجب اتباعها بعد انتهاء حالة الطوارئ.

ما بعد حالة الطوارئ

تعد المرحلة التى تلى حالة الطوارئ من اهم المراحل ولا بد من التركيز عليها واثلاها جدير الاهتمام فمن الضرورى بمكان مراجعة فعالية اداء كل الجهات المشاركة وهل قامت بدورها على اكمل وجه وفقا للسياسات والموضوع مما يمكننا من فهم النقاط الرئيسية لتعلم الدروس المستفادة والتصرف بناء عليها فى الوقت المناسب.

نشاط الهيئة

فى غضون شهر واحد بعد انتهاء حالة الطوارئ لا بد من استخلاص كل المعلومات عن حالة الطوارئ وذلك باستجواب كل المشاركين فى عملية الاستجابة لكل طارئ والهدف الاساسى من هذه العملية هى معرفة ما

اذا كان هنالك قصور فى الاجراءات للعمل على تحسينه من قبل اللجنة كما وانه يتم بذلك اخراج الدروس المستفادة، وعملية استخلاص المعلومات تتم عبر الاجراءات التالية :

- توضيح المهمة الموكلة لفريق الطوارئ ككل مع سرد كامل لسجل الاحداث.
- استخلاص كل الدروس المستفادة من قبل الهيئة مع استصحاب الدروس التى تم استخلاصها من قبل المشغلين واصحاب المصلحة المشاركين لحظة الطارئ.
- تقييم قدرة الهيئة فى الادارة والاستجابة لحالات الطوارئ فى حال تم تصعيدها.
- بعد التحليل واكتشاف القصور يتم اجراء التغييرات على اجراءات الخطة سعيا للوصول الى خطة مثالية بناء على تجربة فعلية.
- التاكد من ان مذكرة التفاهم الموقعه بين المشغلين وعمومياتها مناسبة فى حال وقوع حالات الطوارئ.
- يتم ابلاغ اصحاب المصلحة بالقصور ان وجد وما هى الدروس المستفادة وما هو التغيير الذى سيتم اعتماده فى الاجراءات لتلافى تكرار الخطا.
- توفير التدريب بصوره دائمة ومستمره بحيث يكون محدد حسب الحاجة.

نشاط المشغلين

ينبغى على المشغلين القيام بما يلى:

- مراجعة ادائهم ومواردهم قبل وبعد واثناء حالة الطوارئ.
- تحديث خططهم واجراءاتهم اذا تبين وجود اى قصور .
- تقديم تقرير مفصل فى خلال اسبوعين من اعلان انتهاء حالة الطوارئ الى الهيئة يحوى تفاصيل القصور ان وجدت والدروس المستفادة بالاضافة الى مقترحات الاجراءات التصحيحية للقصور .

متابعة الخطة

تحتاج الخطة الى متابعة لصيغه لكل الاجراءات وتحديثها دوما وذلك لمواكبة ما يحدث فى هذا القطاع المتسارع.

الاختبار والتجريب

لابد للجنة الوطنية للاتصالات الطوارئ من ضمان مستوى عالى من الجاهزية سوا ان كان على نطاق المشغلين واستعدادهم لمقابلة الطارئ او كان على مستوى تدريب اعضاء اللجنة وفق احدث ما هو معمول به وذلك حتى يتمكنوا من الكشف عن اى تهديدات محتمله وتلافى حدوثها بالاجراءات المناسبة للاستجابة. ولذلك لا بد من

اخضاع الخطة الوطنية الى التجريب والاختبار بصورة دورية وذلك عبر اقامة تمارين معلنه وغير معلنه وهناك نوعين من التمارين تمارين ميدانية و تمارين طاولة ويتم القياس بناء على سيناريو عمل قابل للتطبيق. يتم تعيين مدير لكل تمرين والذي يقوم باستخلاص المعلومات كاملة ويقوم بمد الهيئة بها. التمرين الميداني سيتم كل عامين اما تمرين الطاولة فيتم كل عام ولكن في الفتره الاولى من بعد اعلان الخطة لابد من اجراء عدد من تمارين الطاولة والتي بدورها ترفع من جاهزية المستجيبين وتؤدي الى معالجات القصور الذي يطرا.

إدارة طوارئ الإتصالات

الهيئة القومية للاتصالات هي المسؤولة عن هذه الخطة وهي الجهة الوحيدة التي يحق لها تعديل هذه الخطة. يقوم المشغلين بالتوقيع على هذه الخطة وعلى مذكرة التفاهم التابعه لها والذي يعد بمثابة اقرار بالالتزام بتنفيذ كل الاجراءات الواردة اعلاه. وبالتالي الهيئة هي المسؤولة عن الحذف والاضافة في الخطة. وتقوم الهيئة بنشر الخطة وايداع نسخة منها في موقعها الالكتروني.

” إنطلاقاً من دورنا تجاه مجتمعنا و رغبتنا في المساهمة في تنمية بلادنا و دعماً للمصلحة العامة عبر استخدام واستدامة الاتصالات في حالات الكوارث والاعاثة بتسخير الإمكانيات والشبكات القائمة لدرء الكوارث والاعاثة وانقاذ الارواح. نحن الموقعون أدناه نعلن إنضمامنا لخطة الطوارئ الوطنية لقطاع الاتصالات في حالات الكوارث والاعاثة “

الهيئة القومية للاتصالات

شركة ام تي أن - السودان

شركة كنار للاتصالات

الشركة السودانية
للاتصالات - سوداقل

الشركة السودانية للهاتف
السيار- زين

